

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом от 18.04.2022 г. № 31 – о

«Об утверждении положения об  
официальном интернет-сайте  
МБУК го Краснотурьинск  
«Централизованная клубная система»  
Директор \_\_\_\_\_ Н. С. Бусыгина



**Положение  
об официальном интернет-сайте  
муниципального бюджетного учреждения культуры  
городского округа Краснотурьинск  
«Централизованная клубная система»**

**1. Общие положения**

Официальный Интернет-сайт (далее – сайт) Муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Краснотурьинск «Централизованная клубная система» (далее – Учреждение), расположенного на территории городского округа Краснотурьинск Свердловской области, создается в сети «Интернет» для размещения информации о деятельности Учреждения.

Правовую основу Положения составляют Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Приказ Министерства культуры РФ от 20 февраля 2015 г. N 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет», Приказ Минюста РФ от 07.10.2010 № 252 «О Порядке размещения в сети Интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 15.10.2010 № 18742); Федеральный закон от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; Федеральный закон от 28.07.2012 № 139-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»; а также другие нормативные правовые акты Российской Федерации и Свердловской области, регулирующие вопросы обеспечения доступа к информации о деятельности организаций в сети Интернет, устав Учреждения.

Положение определяет цели, задачи, требования к сайту Учреждения, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

## **2. Используемые термины и определения**

Основные понятия, используемые в Положении:

*Сайт* – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

*Web-ресурс* – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

*Разработчик сайта* – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.

Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на режиссёра массовых мероприятий Учреждения.

Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств Учреждения.

## **3. Цели и задачи сайта**

3.1. Целями создания сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики творческой деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного пространства;
- информирование общественности о программе развития Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

3.2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве предоставляемых услуг в Учреждении;
- осуществление обмена творческим опытом;
- стимулирование творческой активности руководителей творческих коллективов и занимающихся.

#### **4. Требования и критерии сайта:**

4.1. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.

4.2. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям: технологичности — технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом, информативности — наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов, коммуникативности — наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией Учреждения.

4.3. Критерии технологичности:

- доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;
- глубина страницы (её уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации — два-три перехода с главной страницы сайта);
- регулярная обновляемость материалов сайта;
- возможность скачивания документов;
- скорость загрузки страниц сайта;
- оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей сайта;
- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;
- доступность информации сайта;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц;
- читаемость примененных шрифтов;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;
- использование передовых Интернет-технологий.

#### **5. Структура сайта**

5.1. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

### 5.1.1 Общие сведения:

- полное наименование Учреждения в соответствии с Уставом, его реквизиты;
- об учредителе Учреждения;
- о месте нахождения Учреждения;
- о режиме, графике работы;
- контактная информация для связи с Учреждением (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта);
- о структуре и об органах управления;
- об истории учреждения (в т.ч. о дате создания), традициях, достижениях;
- о руководителе учреждения, его заместителях, руководителях подразделений, в т.ч. об их контактных данных;
- о составе руководителей творческих коллективов, их квалификации, наличия звания и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении Учреждения (в том числе о наличии оборудованных классов для занятий);
- иные сведения, размещаемые (публикуемые) по решению учреждения и (или) размещение (опубликование) которых является обязательным в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актам Правительства Российской Федерации.

5.1.2. Документы (в т.ч. копии, фотокопии) — учредительные документы, в том числе устав Учреждения;

- утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности;
- муниципальное задание на текущий год;
- отчет о деятельности учреждения за предыдущий год;
- утвержденная стоимость оказания платных услуг;
- другие локальные нормативные акты.

### 5.1.3. Информация для посетителей сайта:

- афиша проводимых мероприятий;
- правила посещения Учреждения;
- правила приема и членства в самостоятельных творческих коллективах;
- правила приема и участия в творческих коллективах, действующих на платной основе;
- другая информация и документация, помогающая посетителям сайта узнать и получить предлагаемые им услуги.

## **6. Порядок размещения и обновления информации на сайте**

6.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

6.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта Учреждения в работоспособном состоянии;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте Учреждения от несанкционированного доступа;

- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта Учреждения в случае аварийной ситуации;

- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта Учреждения;

- резервное копирование данных и настроек сайта Учреждения;

- проведение регламентных работ на сервере;

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

- размещение материалов на сайте Учреждения;

- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

6.3 Размещение и обновление информации на сайте Учреждения осуществляется в соответствии с порядком размещения на официальном сайте в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, установленным Правительством Российской Федерации.

6.4. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками трудового и творческого процессов Учреждения.

6.5. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6.5.1. Размещение фото- видеоматериалов с участием физических лиц на страницах сайта происходит с их письменного согласия (по форме Приложения № 1 — заявление о согласии гражданина на размещение фото- видеоматериалов с его участием на сайте Учреждения или Приложения № 1а — заявление о согласии гражданина на размещение фото- видеоматериалов с участием его ребёнка на сайте Учреждения к настоящему Положению) согласно гражданскому кодексу РФ статьи 152.1. Охрана изображения гражданина, обнародование и дальнейшее использование изображения гражданина (в том числе его фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых он изображен) допускаются только с согласия этого гражданина. После смерти гражданина его изображение может использоваться только с согласия детей и пережившего супруга, а при их отсутствии — с согласия родителей. Такое согласие не требуется в случаях, когда: 1) использование изображения осуществляется в государственных, общественных или иных публичных интересах; 2) изображение гражданина получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях (собраниях, съездах, конференциях, концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях, за

исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования; 3) гражданин позировал за плату.

6.5.2. Обеспечение надлежащей защиты информации о Пользователе, в т.ч. его персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения – Приложение № 2 к настоящему Положению «Политика конфиденциальности».

6.6. Информация на сайте Учреждения размещается на русском языке.

6.7. К размещению на сайте Учреждения запрещены информационные материалы:

- содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

- содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- иные, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

## **7. Права разработчиков сайта**

7.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации Учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации Учреждения.

## **8. Ответственность**

8.1. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор Учреждения.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения, действует до момента его переутверждения в новой редакции.

*Приложение № 1*– Заявление о согласии гражданина на размещение фото-видеоматериалов с его участием на сайте Учреждения.

*Приложение № 1а*– Заявление о согласии гражданина на размещение фото-видеоматериалов с участием его ребёнка на сайте Учреждения.

## СОГЛАСИЕ

на использование изображения гражданина на информационных стендах, выставках и сайте МБУК го Краснотурьинск «Централизованная клубная система».

г. Краснотурьинск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,

\_\_\_\_\_ года рождения,  
именуемый далее «Гражданин», настоящим документом даю согласие на использование своих изображений Муниципальному бюджетному учреждению культуры городского округа Краснотурьинск «Централизованная клубная система, именуемому далее "Правообладатель", в целях освещения проводимых культурно - массовых мероприятий и участия в них.

Настоящее Согласие предоставляется на все изображения Гражданина, полученные в процессе съемки для опубликования фотографий и видео роликов в период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

Изображения Гражданина могут быть использованы бессрочно в интернете, на территории Российской Федерации (в том числе, но не ограничиваясь: на сайте Правообладателя, а также на иных профессиональных сайтах в качестве иллюстраций профессиональной деятельности, а также на стендах учреждения, в буклетах, альбомах, видеоматериалах).

Принципы размещения информации на Интернет-ресурсах призваны обеспечивать:  
-соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;

- защиту персональных данных Гражданина;
- достоверность и корректность информации.

Правообладатель имеет право обнародовать и в дальнейшем использовать изображения полностью или фрагментарно: воспроизводить, распространять путем размещения оригиналов изображений или их экземпляров, осуществлять публичный показ, импортировать оригиналы или экземпляры изображений в целях распространения, перерабатывать, доводить до всеобщего сведения.

Правообладатель вправе передавать указанные права на изображения любым третьим лицам.

Правообладатель обязуется не использовать изображение Гражданина способами, порочащими его (ее) честь, достоинство и деловую репутацию.

Данное согласие является бессрчным и может быть отозвано по первому требованию Гражданина письменным заявлением.

Правообладатель: муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Краснотурьинск «Централизованная клубная система»; ИНН 6617025479; адрес 624465, Свердловская обл., г. Краснотурьинск, п. Рудничный, ул. Первомайская, дом 1.; т. 5-08-66.

Гражданин:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

(с соглашением ознакомлен, даю свое согласие на размещение изображений, подпись)

## СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на фото и видеосъемку, размещение фотографий и/или другой личной информации (фамилия, имя) ребенка на информационных стендах, выставках и сайте МБУК го Краснотурыинск «Централизованная клубная система».

г. Краснотурыинск

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,  
являясь родителем (законным представителем)  
несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(ФИО несовершеннолетнего)

Свидетельство о рождении серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдано «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
приходящегося мне \_\_\_\_\_,  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_,  
даю свое согласие на фото и видеосъемку в одетом виде моего ребенка в муниципальном  
учреждении культуры городского округа Краснотурыинск «Централизованная клубная  
система»

Я даю согласие на использование фото и видеоматериалов и других личных данных  
(фамилия, имя) несовершеннолетнего исключительно в следующих целях:

- Размещение на официальном сайте МБУК го Краснотурыинск «ЦКС»;
- Размещение на информационных стендах МБУК го Краснотурыинск «ЦКС»;
- Размещения на выставках МБУК го Краснотурыинск «ЦКС»;

Я информирован(а), что МБУК го Краснотурыинск «ЦКС»; гарантирует обработку фото  
и видеоматериалов несовершеннолетнего в соответствии с интересами МБУК го  
Краснотурыинск «ЦКС».

Данное согласие действует до достижения целей обработки фото и видеоматериалов или  
в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному  
заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в  
интересах несовершеннолетнего.

Правообладатель: муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа  
Краснотурыинск «Централизованная клубная система»; ИНН 6617025479; адрес 624465,  
Свердловская обл., г. Краснотурыинск, п. Рудничный, ул. Первомайская, дом 1.; т. 5-08-66.

Гражданин:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

(с соглашением ознакомлен, даю свое согласие на размещение изображений, подпись)