

СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальный орган
Управление культуры
городского округа Краснотурьинск

ПРИКАЗ

от 12.10.2023 № 73-о

О внесении изменений в приказ муниципального органа «Управление культуры городского округа Краснотурьинск» от 30.06.2016 № 45-о «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципального органа «Управления культуры городского округа Краснотурьинск» и подведомственного ему муниципального казённого учреждения «Управление по обеспечению финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений культуры городского округа Краснотурьинск» в части закупок товаров, работ, услуг»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Главы городского округа Краснотурьинск от 21.03.2016 № 22 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления городского округа Краснотурьинск и подведомственных им муниципальных казённых учреждений», руководствуясь Положением о муниципальном органе «Управление культуры городского округа Краснотурьинск», утверждённым решением Думы городского округа Краснотурьинск от 26.04.2012 № 15,

ПРИКАЗЫВАЮ:

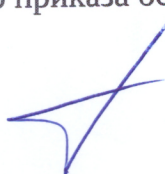
1. Внести изменения в приказ муниципального органа «Управление культуры городского округа Краснотурьинск» от 30.06.2016 № 45-о «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципального органа «Управление культуры городского округа Краснотурьинск» и подведомственного ему муниципального казённого учреждения «Управление по обеспечению финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений культуры городского округа Краснотурьинск», изложив

1.1. Приложение к приказу в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в единой информационной системе в сфере закупок (<http://zakupki.gov.ru>).

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



О.Н. Тукмакова

Приложение

к приказу муниципального органа
«Управление культуры городского округа
Краснотурьинск» от 12.10.2023 № 73-о «О
внесении изменений в приказ
муниципального органа «Управление
культуры городского округа Краснотурьинск»
от 30.06.2016 № 45-о «Об утверждении
нормативных затрат на обеспечение функций
муниципального органа «Управления
культуры городского округа Краснотурьинск»
и подведомственного ему муниципального
казённого учреждения «Управление по
обеспечению финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных учреждений
культуры городского округа Краснотурьинск»
в части закупок товаров, работ, услуг»

Утверждены

приказом муниципального органа
«Управление культуры городского округа
Краснотурьинск» от 30.06.2016 № 45-о «Об
утверждении нормативных затрат на
обеспечение функций муниципального органа
«Управления культуры городского округа
Краснотурьинск» и подведомственного ему
муниципального казённого учреждения
«Управление по обеспечению финансово-
хозяйственной деятельности муниципальных
учреждений культуры городского округа
Краснотурьинск» в части закупок товаров,
работ, услуг»

Нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа «Управления культуры городского округа Краснотурьинск» и подведомственного ему муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений культуры городского округа Краснотурьинск» в части закупок товаров, работ, услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального органа «Управление культуры городского округа Краснотурьинск» (далее - Управление культуры) и подведомственного ему муниципального казённого учреждения «Управление по обеспечению финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений культуры городского округа Краснотурьинск» (далее - казённое учреждение) в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты), порядок расчёта которых определён правилами, утверждёнными постановлением Главы городского округа Краснотурьинск от 21.03.2016 № 22 «Об утверждении правил

определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления городского округа Краснотурьинск и подведомственных им муниципальных казённых учреждений».

1.2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Управления культуры и подведомственного ему казённого учреждения, включённых в план-график, план закупок.

1.3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведённых лимитов бюджетных обязательств Управления культуры и подведомственного ему казённого учреждения на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета городского округа Краснотурьинск.

1.4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учётом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у Управления культуры и подведомственного ему казённого учреждения.

1.5. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте.

1.6. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

1.7. Нормативные затраты ($Z_{\text{общ}}$) включают в себя нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{икт}}$), затраты на административно-хозяйственное обеспечение ($Z_{\text{ахо}}$) и затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) и рассчитываются по формуле

$$Z_{\text{общ}} = Z_{\text{икт}} + Z_{\text{ахо}} + Z_{\text{дпо}}$$

1.8. При расчёте затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{икт}}$), затрат на административно-хозяйственное обеспечение ($Z_{\text{ахо}}$) и затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) следует руководствоваться расчётной численностью основного персонала ($Ч_{\text{оп}}$), которая определяется по формуле

$$Ч_{\text{оп}} = (Ч_{\text{с}} + Ч_{\text{р}}) \times 1,1$$

где

$Ч_{\text{с}}$ - фактическая численность муниципальных служащих

$Ч_{\text{р}}$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

2.1. Затраты на услуги связи

2.1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}$$

где

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключённого к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчёте на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2.1.2. затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн}$$

где

$Q_{g м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g м}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчёте на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g м}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g м}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i мг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i мг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчёте на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i мг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i мг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j мн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j\text{мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчёте на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\text{мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\text{мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

2.1.3. затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{iи} \times P_{iи} \times N_{iи}$$

где

$Q_{iи}$ - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

$P_{iи}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

$N_{iи}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

2.1.4. затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цп}$) определяются по формуле

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{iцп} \times P_{iцп} \times N_{iцп}$$

где

$Q_{iцп}$ - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

$P_{iцп}$ - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{iцп}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2.2. Затраты на содержание имущества

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 2.2.1 – 2.2.7 настоящего норматива затрат, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утверждённом регламенте выполнения таких работ.

2.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{iрвт} \times P_{iрвт}$$

где

$Q_{i\text{ рвт}}$ - фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{i\text{ рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчёте на 1 i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i -х рабочих станций ($Q_{i\text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле

$$Q_{i\text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5$$

где $Ч_{\text{оп}}$ - расчётная численность основных работников, определяемая в соответствии с приложением № 1 к правилам определения нормативных затрат, утверждённым постановлением Главы городского округа Краснотурьинск от 21.03.2016 № 22 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления городского округа Краснотурьинск и подведомственным им муниципальных казённых учреждений».

2.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сби}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сби}} \times P_{i\text{ сби}}$$

где

$Q_{i\text{ сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{ сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сби}}$) для Управления культуры и его подведомственного казённого учреждения, определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = V_{\text{лбо сби}} \times 1,05$$

где

$V_{\text{лбо сби}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчётного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов (договоров), предметом которых является предоставление услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту оборудования по обеспечению безопасности информации.

2.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ стс}} \times P_{i\text{ стс}}$$

где

$Q_{i\text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;
 $P_{i\text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

2.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ лвс}} \times P_{i\text{ лвс}}$$

где

$Q_{i\text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i\text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) для Управления культуры и подведомственного ему казённого учреждения определяются по формуле

$$Z_{\text{лвс}} = V_{\text{лбо лвс}} \times 1,05$$

где

$V_{\text{лбо лвс}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчётного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов (договоров), предметом которых является предоставление услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту локальных вычислительных сетей.

2.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сбп}} \times P_{i\text{ сбп}}$$

где

$Q_{i\text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i\text{ сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) для Управления культуры и подведомственного ему казённого учреждения определяются по формуле

$$Z_{\text{сбп}} = V_{\text{лбо сбп}} \times 1,05$$

где

$V_{\text{лбо сбп}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчётного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов (договоров), предметом которых является предоставление услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем бесперебойного питания.

2.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами;

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

2.2.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{зк}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{зк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зк}} \times P_{i \text{ зк}}$$

где

$Q_{i \text{ зк}}$ – фактическое количество i -х картриджей, но не более предельного количества i -х картриджей;

$P_{i \text{ зк}}$ - цена заправки в расчёте на i -й картридж в год.

Предельное количество i -х картриджей ($Q_{i \text{Кпредел}}$) определяется с округлением до целого по формуле

$$Q_{i \text{Кпредел}} = Ч_{\text{оп}} \times 20\%$$

где $Ч_{\text{оп}}$ - расчётная численность основных работников, определяемая в соответствии с приложением № 1 к правилам определения нормативных затрат, утверждённым постановлением Главы городского округа Краснотурьинск от 21.03.2016 № 22 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления городского округа Краснотурьинск и подведомственным им муниципальных казённых учреждений».

2.2.8. Затраты на оплату услуг по экспертизе средств вычислительной и оргтехники ($Z_{\text{эвт}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{эвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ вт}} \times P_{i \text{ вт}}$$

где

$Q_{i \text{ вт}}$ – количество i -х средств вычислительной и оргтехники, подлежащих экспертизе, рассчитанное в соответствии с нормами согласно

таблицам № 3 и № 4;

P_{iBT} – цена экспертизы i -х средств вычислительной и оргтехники в год.

2.3. *Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества*

2.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Z_{cno}) определяются по формуле

$$Z_{cno} = Z_{ccpc} + Z_{cnp}$$

где

Z_{ccpc} - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Z_{cnp} - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Z_{ccpc}) определяются по формуле

$$Z_{ccpc} = \sum_{i=1}^n P_{i ccpc}$$

где $P_{i ccpc}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утверждённом регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

2.3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Z_{cnp}) определяются по формуле

$$Z_{cnp} = \sum_{g=1}^k P_{g ипо} + \sum_{j=1}^m P_{j пил}$$

где

$P_{g ипо}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утверждённом регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j пил}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

2.3.4. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{ип}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ип}} \times P_{i \text{ ип}}$$

где

$Q_{i \text{ ип}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации, в соответствии с нормативами согласно таблице № 2;

$P_{i \text{ ип}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

Таблица № 2

№ п/п	Наименование средства защиты информации	Количество средств защиты / объект защиты	Стоимость одного средства защиты, (не более, рублей)
1	Средство антивирусной защиты для ПК	1 лицензия / ПК	2 000,0
2	Средство антивирусной защиты для ПК (продление)	1 лицензия / ПК	1 000,0
3	Средство защиты от несанкционированного доступа на ПК	1 лицензия / ПК (Сервер)	5 000,0

2.3.5. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ м}} \times P_{i \text{ м}}$$

где

$Q_{i \text{ м}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i \text{ м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) для Управления культуры и подведомственного ему казённого учреждения определяются по формуле

$$Z_{\text{м}} = V_{\text{лбо м}} \times 1,05$$

где

$V_{\text{лбо м}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчётного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов (договоров), предметом которых является предоставление услуг по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования.

2.3.6. Затраты на оплату услуг по утилизации отходов вычислительной и оргтехники ($Z_{\text{уовт}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{УОВТ}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ВТ}} \times P_{i \text{ УОВТ}}$$

где

$Q_{\text{ВТ}}$ – количество i -й вычислительной и оргтехники, подлежащей утилизации;

$P_{i \text{ УОВТ}}$ – цена утилизации 1 единицы i -й вычислительной и оргтехники.

2.4. Затраты на приобретение основных средств

2.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i \text{ рст предел}} - Q_{i \text{ рст факт}}) \times P_{i \text{ рст}} \right]$$

где

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$Q_{i \text{ рст факт}}$ - фактическое количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формуле

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5$$

где $Ч_{\text{оп}}$ - расчётная численность основных работников, определяемая в соответствии с приложением № 1 к правилам определения нормативных затрат, утверждённым постановлением Главы городского округа Краснотурьинск от 21.03.2016 № 22 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления городского округа Краснотурьинск и подведомственным им муниципальных казённых учреждений»

Расчёт производится в соответствии с нормами согласно таблице № 3.

Таблица № 3

№ п/п	Наименование должности	Рабочие станции	
		Количество на 1 чел.	Цена за единицу, не более (рублей)
Муниципальный орган «Управление культуры городского округа Краснотурьинск»			
1	Начальник Управления культуры	1	75 000,0
2	Заместитель начальника управления культуры	1	75 000,0
МКУ «Управление по обеспечению финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений культуры городского округа Краснотурьинск»			
3	Директор	1	75 000,0
4	Главный бухгалтер	1	75 000,0
5	Специалисты	1	75 000,0

2.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}} \right]$$

где

$Q_{i \text{ пм порог}}$ - количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами;

$Q_{i \text{ пм факт}}$ - фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами.

Расчёт производится в соответствии с нормами согласно таблице № 4.

Таблица № 4

№ п/п	Наименование устройства	Ед. изм.	Норма	Срок эксплуатации (в годах)	Примечание
1	МФУ: копир, принтер, сканер, факс; печать лазерная, цветная, возможность печати формата А-4 и/или А-3	шт.	1	5	не более 50 000 руб. (не более 1 комплекта на отдел)
2	МФУ: копир, принтер, сканер, факс; печать лазерная, черно-белая, возможность печати	шт.	1	5	не более 30 000 руб. (не более 1 комплекта на чел. /отдел)
3	Принтер: печать лазерная, чёрно-белая, формат А4	шт.	1	5	не более 20 000 руб. не более 1 на чел./отдел
4	Принтер: печать лазерная, цветная, формат А4	шт.	1	5	не более 50 000 руб. (не более 1 на отдел / структурное подразделение)
5	Сканер: формат А4	шт.	1	5	не более 20 000 руб. (не более 1 на отдел)

2.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}}$$

где

$Q_{i \text{ прсот}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами (Таблица № 1);

$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами.

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи, может быть изменён по решению начальника Управления культуры в пределах утверждённых на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду

классификации расходов бюджетов.

2.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}$$

где

$Q_{i \text{ прпк}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами.

Расчёт производится в соответствии с нормами согласно таблице № 5.

Таблица № 5

Занимаемая должность	Количество планшетных компьютеров	Технические характеристики (предельная цена)	Срок эксплуатации (в годах)
Начальник Управления культуры; Заместитель начальника Управления культуры	Не более 1 планшетного компьютера (ноутбука)	Не более 50 000 рублей за 1 комплект (планшет / ноутбук с программным обеспечением, мышь)	3

2.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}}$$

где

$Q_{i \text{ обин}}$ - планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

2.5. Затраты на приобретение материальных запасов

2.5.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}$$

где

$Q_{i \text{ мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

Расчёт производится в соответствии с нормами согласно таблице № 6.

2.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются

по формуле

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сб} \times P_{i\ сб}$$

где

$Q_{i\ сб}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{i\ сб}$ - цена одного i -го системного блока.

Расчёт производится в соответствии с нормами согласно таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	Наименование	Количество	Цена за единицу, не более (рублей)
1	Монитор	не более 30 % от количества эксплуатируемых рабочих станций (без учёта рабочих станций на базе ноутбуков и моноблоков) с округлением до целого числа	15 000,0
2	Системный блок		45 000,0

2.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт}$$

где

$Q_{i\ двт}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\ двт}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) для нужд Управления культуры и подведомственного ему казённого учреждения определяются по формуле

$$Z_{двт} = V_{\text{лбо двт}} \times 1,05$$

где $V_{\text{лбо двт}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчётного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов (договоров), предметом которых является приобретение запасных частей для вычислительной техники.

2.5.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{мн}$) определяются по формуле

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ мн} \times P_{i\ мн}$$

где

$Q_{i\ мн}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя;

$P_{i\ мн}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации.

Расчёт производится в соответствии с нормами согласно таблице № 7.

Таблица № 7

№ п/п	Наименование носителя информации	Количество*	Срок эксплуатации (в годах)
1	Магнитный носитель (дискета)	1 упак. / отдел	1
2	Внешний жёсткий диск	1 шт. / отдел	3
3	Мобильный носитель информации (USB)	1 шт. / чел.	3

* Для сотрудников, пользующихся электронными подписями, количество определяется исходя из осуществляемых полномочий.

2.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{дсо}$) определяются по формуле

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп}$$

где

$Z_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

2.5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рм}$) определяются по формуле

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рм}} \times N_{i\text{ рм}} \times P_{i\text{ рм}}$$

где

$Q_{i\text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами;

$N_{i\text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами;

$P_{i\text{ рм}}$ - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами.

Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{дсо}$) для нужд Управления культуры и подведомственного ему казённого учреждения определяются по формуле

$$Z_{дсо} = V_{лбо\ дсо} \times 1,05$$

где $V_{лбо\ дсо}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчётного финансового года на заключение и оплату муниципальных

контрактов (договоров), предметом которых является приобретение запасных частей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов.

2.5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{зп}$) определяются по формуле

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп}$$

где

$Q_{i зп}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i зп}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

2.5.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$) определяются по формуле

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i мби} \times P_{i мби}$$

где

$Q_{i мби}$ - планируемое к приобретению количество i -го материального запаса, определяемое по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$P_{i мби}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

3. Прочие затраты

3.1. Затраты на услуги связи, не отнесённые к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.1.1. Затраты на услуги связи ($Z_{усв}^{акз}$) определяются по формуле

$$Z_{усв}^{акз} = Z_{п} + Z_{сс}$$

где

$Z_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{сс}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

3.1.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле

$$Z_{пс} = V_{лбо пс} \times 1$$

где

$V_{лбо пс}$ – объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчётного финансового года, на заключение и оплату муниципальных контрактов (договоров), предметом которых является предоставление услуг почтовой связи.

3.1.3. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{сс}$) определяются

по формуле

$$З_{сс} = V_{\text{либо сс}} \times 1,05$$

где

$V_{\text{либо сс}}$ – объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчётного финансового года, на заключение и оплату муниципальных контрактов (договоров), предметом которых является предоставление услуг специальной связи.

3.2. Затраты на транспортные услуги

3.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($З_{\text{тр г}}$) определяются по формуле

$$З_{\text{тр г}} = V_{\text{либо тр г}} \times 1,05$$

где

$V_{\text{либо тр г}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчётного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов (договоров), либо оплату счетов, предметом которых является оказание услуг перевозки (транспортировки) грузов.

3.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($З_{\text{аут}}$) определяются по формуле

$$З_{\text{аут}} = V_{\text{либо аут}} \times 1,05$$

где

$V_{\text{либо аут}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчётного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов (договоров), либо оплату счетов, предметом которых является оказание услуг аренды транспортных средств.

3.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($З_{\text{тр пасс}}$) определяются по формуле

$$З_{\text{тр пасс}} = V_{\text{либо тр пасс}} \times 1,05$$

где

$V_{\text{либо тр пасс}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчётного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов (договоров), либо оплату счетов, предметом которых является оказание (предоставление автотранспортных услуг) разовых услуг пассажирских перевозок.

3.2.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($З_{\text{тпу}}$) определяются по формуле

$$З_{\text{тпу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тпу}} \times P_{i \text{ тпу}} \times 2$$

где

$Q_{i \text{ тпу}}$ – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i \text{ тпу}}$ – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

3.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

3.3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм}$$

где

$Z_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

2.3.2. затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2$$

где

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учётом показателей утверждённых планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учётом требований, утверждённых правовыми актами муниципальных органов и подведомственных им казённых учреждений.

2.3.3. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{найм}$) определяются по формуле

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}$$

где

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учётом показателей утверждённых планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учётом требований, утверждённых правовыми актами муниципальных органов и подведомственных им муниципальных казённых учреждений;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

3.4. Затраты на коммунальные услуги

3.4.1. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{ком}$) определяются по формуле

$$Z_{ком} = Z_{гс} + Z_{эс} + Z_{тс} + Z_{гв} + Z_{хв} + Z_{внск}$$

где

$Z_{гс}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{эс}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

3.4.2. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i\text{гс}} \times T_{i\text{гс}} \times k_{i\text{гс}}$$

где

$\Pi_{i\text{гс}}$ - расчётная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i\text{гс}}$ - тариф на i -й вид топлива, утверждённый в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\text{гс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

3.4.3. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times \Pi_{i\text{эс}}$$

где

$T_{i\text{эс}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{эс}}$ - расчётная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

3.4.4. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}}$$

где

$\Pi_{\text{топл}}$ - расчётная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

3.4.5. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{гв}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}}$$

где:

$\Pi_{\text{гв}}$ - расчётная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

3.4.6. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во}$$

где:

$\Pi_{хв}$ - расчётная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$ - расчётная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

3.5. Затраты на аренду помещений

3.5.1. Затраты на аренду помещений ($Z_{ап}$) определяются по формуле

$$Z_{ап} = \sum_{i=1}^n \mathcal{C}_{i ап} \times S \times P_{i ап} \times N_{i ап}$$

где

$\mathcal{C}_{i ап}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S - площадь, установленная с учётом СНиП 31-05-2003 «Общественные здания административного назначения», СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40;

$P_{i ап}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i ап}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

3.6. Затраты на содержание имущества, не отнесённые к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сп}$) определяются по формуле

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{аутп} + Z_{тбо}$$

где

$Z_{ос}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{аутп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$ - затраты на вывоз твёрдых бытовых отходов;

Такие затраты не подлежат отдельному расчёту, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

3.6.2. затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{ук}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ук}} \times P_{i \text{ ук}} \times N_{i \text{ ук}}$$

где

$Q_{i \text{ ук}}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i \text{ ук}}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i \text{ ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

3.6.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{ос}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ос}} \times P_{i \text{ ос}}$$

где

$Q_{i \text{ ос}}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i \text{ ос}}$ - цена обслуживания 1 i -го устройства.

3.6.4. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$) определяются исходя из установленной муниципальной нормой проведения ремонта, но не чаще 1 раза в 3 года, с учётом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утверждённого приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ тр}} \times P_{i \text{ тр}}$$

где

$S_{i \text{ тр}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i \text{ тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

3.6.5. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ аутп}} \times P_{i \text{ аутп}} \times N_{i \text{ аутп}}$$

где

$S_{i \text{ аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i \text{ аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i \text{ аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

3.6.6. Затраты на вывоз твёрдых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где

$Q_{\text{тбо}}$ - количество кубических метров твёрдых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 кубического метра твёрдых бытовых отходов.

3.6.7. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}})$$

где

$M_{g \text{ внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчёт затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведён при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

3.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), определяются по формуле

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}}$$

где

$Z_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{иу}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

3.7.2. затраты на приобретение спецжурналов ($Z_{ж}$) определяются по формуле

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж},$$

где

$Q_{i ж}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i ж}$ - цена 1 i -го спецжурнала.

Затраты на приобретение спецжурналов ($Z_{ж}$) для нужд Управления культуры и подведомственного ему казённого учреждения определяются по формуле по формуле

$$Z_{ж} = V_{\text{лбо ж}} \times 1,05$$

где

$V_{\text{лбо ж}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчётного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов (договоров), предметом которых является приобретение спецжурналов.

3.7.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{ну}}$), определяются по фактическим затратам в отчётном финансовом году.

3.7.4. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}}$$

где

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчёте на 1 работника.

$Ч_{\text{дисп}} = Ч_{\text{факт}} \times 1,1$, где:

$Ч_{\text{факт}}$ – фактическая численность. При этом полученное значение численности, подлежащих диспансеризации ($Ч_{\text{дисп}}$) не может быть более установленной предельной штатной численности.

3.7.5. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}}$$

где

$Q_{g \text{ мдн}}$ - количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

3.7.6. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{\text{нэ}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{нэ}} = Q_k \times Q_{\text{чз}} \times Q_{\text{нэ}} \times S_{\text{нэ}} \times (1 + k_{\text{стр}}),$$

где

Q_k - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{чз}$ - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нз}$ - планируемое количество независимых экспертов, включённых в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нз}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2005 № 509 "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами";

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

3.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесённые к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.8.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесённые к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z_{oc}^{ax3}), определяются по формуле

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{пмеб} + Z_{ск}$$

где

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования;

$Z_{бси}$ – затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов.

3.8.2. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ пмеб} \times P_{i\ пмеб}$$

где

$Q_{i\ пмеб}$ - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами;

$P_{i\ пмеб}$ - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами.

Расчёт производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 8.

Таблица № 8

№ п/п	Наименование	МО «Управление культуры городского округа Краснотурьинск»				МКУ «Управление по обеспечению финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений культуры городского округа Краснотурьинск»					
		Начальник		Заместитель начальника		Директор		Главный бухгалтер		Специалист	
		кол-во	Цена приобретения за 1 шт. (не более, тыс. рублей)	кол-во	Цена приобретения за 1 шт. (не более, тыс. рублей)	кол-во	Цена приобретения за 1 шт. (не более, тыс. рублей)	кол-во	Цена приобретения за 1 шт. (не более, тыс. рублей)	кол-во	Цена приобретения за 1 шт. (не более, тыс. рублей)
1	Стол рабочий	1	45,0	1	30,0	1	25,0	1	25,0	1	25,0
2	Стол приставной	1	15,0	1	10,0	1	10,0	1	10,0		10,0
3	Тумба	1	20,0	1	15,0	1	10,0	1	10,0	1	10,0
4	Брифинг-приставка (на 4 чел.)	1	15,0								
5	Шкаф для одежды	1	40,0	1	40,0	1	20,0	1	20,0		
6	Шкаф для документов (закрытый/полузакрытый)/стеллаж	1	30,0	1	30,0	1	20,0	1	20,0	не менее 1 на кабинет	15,0
7	Шкаф для документов (со стеклом)	1	20,0	1	15,0	1	15,0	1	15,0	не менее 1 на кабинет	15,0
8	Вешалка настенная					1 на кабинет	1,5	1 на кабинет	1,5	1 на кабинет	1,5
9	Кресло	1	35,0	1	15,0	1	15,0	1	10,0	1	10,0
10	Стул	до 10	10,0	до 3	10,0	до 3	10,0	до 3	10,0	1	10,0
11	Сейф мебельный (персональные данные работников)	1	25,0			1	20,0				
12	Зеркало	1 на кабинет	2,5	1 на кабинет	2,5	1 на кабинет	2,5	1 на кабинет	2,5	1 на кабинет	2,5
13	Вентилятор	1 на кабинет	3,0	1 на кабинет	3,0	1 на кабинет	2,0	1 на кабинет	2,0	1 на кабинет	2,0
14	Кондиционер (сплит-система)	1 на кабинет	30,0								
15	Уничтожитель документов	1	10,0			1	10,0				

16	Телефонный аппарат (IP-телефон)/факс	1	10,0	1	5,0	1	5,0/15,0	1	5,0	1	5,0
17	Лампа настольная	1	2,5	1	2,5	1	2,5	1	2,5	1	2,5
18	Диктофон (цифровой)	1	4,0								
19	Светильник потолочный (люстра)	по мере необходимости, но с низким энергопотреблением									
20	Шторы (жалюзи)	1 комплект на окно	5,0	1 комплект на окно	5,0	1 комплект на окно	5,0	1 комплект на окно	5,0	1 комплект на окно	5,0
21	Табличка офисная (на дверь)	1 на кабинет	1,0	1 на кабинет	1,0	1 на кабинет	1,0	1 на кабинет	1,0	1 на кабинет	1,0

Количество предметов мебели для Управления культуры, подведомственного муниципального казённого учреждения может отличаться от приведённого в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка предметов мебели и материально-технических средств осуществляется в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств.

3.8.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i,c} \times P_{i,c}$$

где

$Q_{i,c}$ - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования, приобретает значение, равное количеству, определённому в соответствии с таблицей № 8;

$P_{i,c}$ - цена i -й системы кондиционирования определяется в соответствии с таблицей № 8.

3.8.4. Затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов ($Z_{бси}$) определяются по формуле

$$Z_{бси} = Q_{i,бси} \times P_{i,бси}$$

где

$Q_{i,бси}$ - планируемое к приобретению количество i -ой бытовой техники, специальных средств и инструментов приобретает значение, равное количеству, определённому в соответствии с таблицей № 8.

$P_{i,бси}$ - цена i -ой бытовой техники, специальных средств и инструментов определяется в соответствии с таблицей № 8.

3.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесённые к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.9.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесённые к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на

информационно-коммуникационные технологии ($Z_{МЗ}^{акз}$), определяются по формуле

$$Z_{МЗ}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{мзго}$$

где

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

3.9.2. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп}$$

где

$Q_{iб}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{iб}$ - цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{jпп}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпп}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

3.9.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц}$$

где

$N_{i канц}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами в расчёте на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчётная численность основных работников, определяемая в соответствии с приложением № 1 к правилам определения нормативных затрат, утверждённым постановлением Главы городского округа Краснотурьинск от 21.03.2016 № 22 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления городского округа Краснотурьинск и подведомственным им муниципальных казённых учреждений»

$P_{i канц}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами.

Расчёт производится в соответствии с нормами согласно таблице № 9.

Таблица № 9

№ п/п	Наименование (канцелярские товары)	Количество на одного специалиста (не более в год), шт.	Цена за единицу (не более), рублей
1	Антистеплер	1	60,0
2	Архивный короб (75 мм, 100 мм, 150 мм)	12	500,0
3	Батарейки	4	60,0
4	Блок для записок сменный	2	100,0
5	Блок с липким краем для записей (стикер)	2	150,0
6	Блок на спирали	2	150,0
7	Блокнот для записей А5 (не менее 160 листов)	1	550,0
8	Бумага А4	20	400,0
9	Дырокол на 2 отверстия (до 25 листов)	1	750,0
10	Дырокол на 4 отверстия	1 на учреждение	2 000,0
11	Ежедневник недатированный	1	650,0
12	Зажим для бумаг (19 мм – 50 мм)	4 упак.	370,0
13	Закладки с клеевым краем пластик (до 5 цветов)	1	60,0
14	Калькулятор	1	1 500,0
15	Карандаш механический	1	300,0
16	Карандаш чернографитный	1	40,0
17	Клеящий карандаш (20 гр.)	4	165,0
18	Корректор-лента (5 мм х 10 м)	4	150,0
19	Календарь перекидной настольный	1	150,0
20	Краска штемпельная (25 г)	По мере необходимости	150,0
21	Ластик	2	50,0
22	Линейка	1	50,0
23	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	4	350,0
24	Нитки для прошивания документов (лавсан 1000 м)	3	250,0
25	Нож канцелярский	1	80,0
26	Ножницы канцелярские	1	200,0
27	Органайзер на рабочий стол	1	350,0
28	Папка-конверт на кнопке, пластик	1	50,0
29	Папка с завязками картон А4+	10	45,0
30	Папка на молнии с 3-х сторон А4+, пластик	1	350,0
31	Папка на двух кольцах	4	150,0
32	Папка-регистратор с арочным механизмом	1	300,0
33	Папка Дело без механизма скоросшивателя, картон	По мере необходимости	20,0
34	Папка-файл	200	5,0
35	Папка с пружинным скоросшивателем, пластик	4	150,0
36	Папка-скоросшиватель пластик с прозрачной обложкой для файлов	5	45,0
37	Папка уголок	4	55,0
38	Ручка гелевая (простая/автоматическая)	1	150,0
39	Ручка шариковая (простая/автоматическая)	3	80,0
40	Скобы для степлера разные	5 упак.	100,0
41	Скоросшиватель картон	10	25,0
42	Скотч 50 мм	1	80,0
43	Стержень для механического карандаша	5 упак.	100,0

44	Скрепки (25 мм - 50 мм)	1 упак.	100,00
45	Степлер	1	300,0
46	Тетрадь 24 л.	1	40,0
47	Точилка	1	100,0
48	Текстовыделитель (текстмаркер)	1	40,0
50	Штамп самонаборный	1 на учреждение	1 700,0
51	Печать	1 на учреждение	2 500,0

Для устранения непредвиденных обстоятельств на складе создаётся резерв. По мере необходимости, могут быть закуплены канцелярские принадлежности, не указанные в перечне, за счёт средств, выделяемых на эти цели, но не более лимита бюджетных средств.

3.9.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где

$P_{i хп}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами;

$Q_{i хп}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами.

Расчёт производится в соответствии с нормами согласно таблице № 10.

Таблица № 10

№ п/п	Наименование	Количество на 1 уборщика/работника в год (не более)	Цена за единицу (не более), рублей
1	Средство для сантехники, 750 мл	12	200,0
2	Средство для мытья стёкол, 700 мл с курком	3	100,0
3	Чистящее средство универсальное, порошок 400 гр.	12	100,0
4	Мыло жидкое, 250 мл	1	120,0
5	Мешки для мусора, 60 л, 30 штук в рулоне (25 мкм)	7	200,0
6	Мешки для мусора, 200 л, 10 штук в рулоне (110 мкм)	2	500,0
7	Перчатки латексные повышенной прочности, (L)	6	50,0
8	Салфетка универсальные, 30x38 см (3 шт./упак.)	6	60,0
9	Тряпка для пола, 70x80 см, х/б	6	60,0
10	Лампа люминесцентная	по запросу	250,0
11	Ведро	1	200,0
12	Совок	1	100,0
13	Швабра	1	1 000,0
14	Метла	1	500,0

Для устранения непредвиденных обстоятельств на складе создаётся

резерв. По мере необходимости, могут быть закуплены хозяйственные товары, не указанные в перечне, за счёт средств, выделяемых на эти цели, но не более лимита бюджетных средств.

3.9.5. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{МЗГО}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{МЗГО}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ МЗГО}} \times N_{i \text{ МЗГО}} \times Ч_{\text{оп}},$$

где

$P_{i \text{ МЗГО}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами;

$N_{i \text{ МЗГО}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчёта на 1 работника в год в соответствии с нормативами (Таблица № 11);

$Ч_{\text{оп}}$ - расчётная численность основных работников, определяемая в соответствии с приложением № 1 к правилам определения нормативных затрат, утверждённым постановлением Главы городского округа Краснотурьинск от 21.03.2016 № 22 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления городского округа Краснотурьинск и подведомственным им муниципальных казённых учреждений»

Таблица № 11

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество	Срок эксплуатации	Цена приобретения в рублях
1	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7 и его модификации	на каждого работника	25 лет	3 500,0
2	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПП-3	на каждого работника	25 лет	2 000,0
3	Респиратор	на каждого работника	5 лет	2 000,0
4	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-8	на каждого работника	5 лет	300,0
5	Индивидуальный перевязочный пакет	на каждого работника	5 лет	400,0

4. Затраты на капитальный ремонт имущества

4.1. Затраты на капитальный ремонт имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

4.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчёта стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ,

утверждёнными федеральным органом исполнительной власти, органами исполнительной власти Свердловской области, органами местного самоуправления городского округа Краснотурьинск, иными органами, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

4.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьёй 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг по данному разделу, не может превышать объем доведённых лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета.

5. Затраты на дополнительное профессиональное образование

5.1. *Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$)* определяются по формуле

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

5.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьёй 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

