

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1156658109211 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 28.11.2024 за ГРН 2246601322251



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025



**Утверждено**  
приказом муниципального органа  
«Управление культуры городского округа  
Краснотурьинск»  
от 19.11.2024 № 93-о

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**  
**«КРАСНОТУРЬИНСКАЯ**  
**ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА»**  
**(новая редакция)**

Краснотурьинск  
2024

## 1. Общие положения.

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Красноурьинская централизованная клубная система», сокращенное название МБУК «Красноурьинская ЦКС» (далее - Учреждение) создано в соответствии с приказом муниципального органа «Управление культуры городского округа Красноурьинск» от 25.08.2015 № 64-о «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Красноурьинск «Централизованная клубная система», путем реорганизации, в форме слияния существующих муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Красноурьинск Дом культуры «Горняк» и муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Красноурьинск Дом культуры «Октябрь».
- 1.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальный округ Красноурьинск (далее - Собственник) в лице органа местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом «Комитет по управлению имуществом муниципального округа Красноурьинск» (далее Комитет).
- 1.3. Учредителем Учреждения является муниципальный округ Красноурьинск (далее - Учредитель) в лице муниципального органа «Управление культуры муниципального округа Красноурьинск Свердловской области» (далее - Управление культуры).
- 1.4. Учреждение находится в ведении Управления культуры.
- 1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.
- 1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему, в соответствии с законодательством Российской Федерации, денежными средствами через лицевые счета, открываемый в финансовом органе муниципального округа Красноурьинск.
- 1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.
- 1.8. Место нахождения Учреждения: 624465, Свердловская область, город Красноурьинск, поселок Рудничный, улица Первомайская, дом 1.
- В структуру Учреждения, без создания юридического лица входят обособленные структурные подразделения:
- Дом культуры «Октябрь» (ул. Мира, 39), (ул. Животноводов, 5 - нежилые помещения 1 этажа № 5, 6, 14, 15, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35),
  - Дом культуры «Горняк» (п. Рудничный, ул. Первомайская, 1),
  - клуб поселка Воронцовка (п. Воронцовка, ул. Серова, 29).

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения.

- 2.1. Учреждение создано для достижения следующих целей:

- 2.1.1. удовлетворение культурных потребностей и интересов населения муниципального округа Краснотурьинск в культурно - досуговой сфере;
- 2.1.2. удовлетворение запросов населения в занятии творчеством, развитие творческих способностей населения, повышение его культурно - образовательного уровня.
- 2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация досуга населения муниципального округа Краснотурьинск.
- 2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.1. Учреждение создано для достижения следующих целей, в соответствии с ведомственным перечнем услуг (работ), Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
- 2.3.1. организация мероприятий (зрелищно - развлекательных мероприятий, гуляний, праздников, торжественных мероприятий, памятных дат и др.);
- 2.3.2. организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества (кружки, студии, любительские объединения и др.).
- 2.4. Объем услуг (работ) в рамках основных видов деятельности, который должно обеспечивать Учреждение за счёт средств местного бюджета, указывается в муниципальном задании, формируемом и утверждаемом Управлением культуры.
- 2.5. Учреждение вправе за плату осуществлять деятельность, относящуюся к основным видам деятельности, оказывать платные услуги физическим и юридическим лицам на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 2.6. Учреждение оказывает следующие виды платных услуг:
- 2.6.1. проведение молодежной дискотеки;
- 2.6.2. проведение вечера отдыха;
- 2.6.3. проведение вечера отдыха с услугами ведущего;
- 2.6.4. проведение мероприятий по заказу населения;
- 2.6.5. проведение музыкально-развлекательных программ для детей;
- 2.6.6. проведение игровой программы для детей;
- 2.6.7. проведение развлекательной программы;
- 2.6.8. проведение культурно – массового мероприятия;
- 2.6.9. предоставление услуг аттракциона батут;
- 2.6.10. организация работы кружка;
- 2.6.11. проведение выездных праздничных мероприятий по заказам физических и юридических лиц, и другие услуги.
- 2.7. Доход от платных услуг Учреждения поступает на внебюджетный счет и реинвестируется в данное Учреждение. Поступление внебюджетных средств не является основанием для снижения бюджетного финансирования.

### **3. Источники формирования имущества учреждения, его финансирование и учет.**

- 3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

- 3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 3.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:
- 3.3.1. регулярные и единовременные поступления от Управления культуры;
  - 3.3.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
  - 3.3.3. выручка от реализации работ, услуг;
  - 3.3.4. другие, не запрещенные законом поступления.
- 3.4. Регулярные и единовременные поступления от Управления культуры (субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели) осуществляются на основе соглашений заключённых между Учреждением и Управлением культуры.
- 3.5. В самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено федеральным законом, поступают:
- 3.5.1. движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу;
  - 3.5.2. доходы от деятельности, предусмотренной п. 2.6. Учреждение оказывает следующие виды платных услуг, и имущество, приобретенное за счет этих доходов;
  - 3.5.3. имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законом основаниями (в т.ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования).
- 3.6. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.
- 3.7. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящемся в оперативном управлении, в пределах, установленных действующим законодательством, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей, в соответствии с муниципальным заданием и назначением имущества.
- 3.8. Учреждение организует и ведет, в установленном законодательством порядке, бухгалтерский учет и отчетность.
- 3.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Управления культуры.

Под термином «крупная сделка» понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а так же с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.10. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

3.11. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения. Под термином «возможности Учреждения» в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информации о деятельности и планах Учреждения, имеющие для него ценность.

3.12. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а так же в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Комитету и Управлению культуры. Такая сделка должна быть одобрена Комитетом и Управлением культуры.

3.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а так же совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

#### **4. Права Учредителя и Собственника имущества.**

4.1. Комитет в рамках представленных полномочий в отношении Учреждения:

4.1.1. рассматривает и согласовывает предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с уставом, федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Собственника имущества;

4.1.2. по представлению Управления культуры принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества,

- одновременно с принятием решения о закреплении за Учреждением имущества, находящегося в собственности городского округа Краснотурьинск;
- 4.1.3. осуществляет юридические действия, связанные с изъятием имущества из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством;
- 4.1.4. обеспечивает прием в казну муниципального округа Краснотурьинск имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения, а так же передаваемого ликвидационной комиссией Учреждения имущества, на которое в соответствии с федеральным законом не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;
- 4.1.5. обеспечивает защиту имущественных прав муниципального округа Краснотурьинск в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании недействительных сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения;
- 4.1.6. согласовывает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы при его ликвидации.
- 4.1.7. принимает решения по вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Собственника.
- 4.2. Управление культуры в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:
- 4.2.1. утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в Устав;
- 4.2.2. назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;
- 4.2.3. утверждает передаточный акт или разделительные балансы при реорганизации и ликвидации Учреждения;
- 4.2.4. формирует и утверждает муниципальное задание в порядке, установленном правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск;
- 4.2.5. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в порядке, установленном правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а так же финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках утвержденной муниципальной программы;
- 4.2.6. формирует и направляет Комитету предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося на праве оперативного управления в порядке, установленном правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск;
- 4.2.7. рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в

- соответствии с уставом, федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется одобрение Управления культуры;
- 4.2.8. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждает указанный отчет;
- 4.2.9. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 4.2.10. осуществляет контроль над деятельностью Учреждения в порядке, установленном правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск;
- 4.2.11. принимает решение о выделении Учреждению средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества;
- 4.2.12. определяет перечни особо ценного движимого имущества Учреждения;
- 4.2.13. принимает решения по иным вопросам, относящимся действующим законодательством к полномочиям учредителя.

## **5. Права и обязанности Учреждения.**

- 5.1. Учреждение имеет право:
- 5.1.1. осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом;
- 5.1.2. совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнения муниципального задания;
- 5.1.3. определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, с учетом средств, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;
- 5.1.4. по согласованию с Управлением культуры создавать обособленные структурные подразделения, необходимые для достижения Уставных целей;
- 5.1.5. вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск не предусмотрено иное;
- 5.1.6. с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением культуры на приобретение такого имущества, а так же недвижимого имущества;
- 5.1.7. с согласия Собственника вправе вносить имущество, указанное в Уставе, в уставной капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать это имущество в качестве учредителя (участника);

5.1.8. совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. осуществлять деятельность в соответствии с законодательством, Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск и Уставом;

5.2.2. обеспечивать в полном объеме выполнение муниципального задания;

5.2.3. участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого финансирования;

5.2.4. обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;

5.2.5. осуществлять социальное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством;

5.2.6. выполнять другие обязанности в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Управление Учреждением.**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск, настоящим Уставом.

6.2. Учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Управлением культуры в соответствии с правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск. Права и обязанности Руководителя, а так же его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Управлением культуры и Руководителем.

6.3. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с действующим законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основании единоначалия.

6.4. Руководитель несет персональную ответственность за деятельность Учреждения.

6.5. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами Учреждения, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и Положения о структурных подразделениях, осуществляет иные действия.

6.6. Руководитель обязан обеспечивать:

6.6.1. надлежащее оформление сделок;

- 6.6.2. надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации;
- 6.6.3. надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью;
- 6.6.4. осуществление видов деятельности, предусмотренных Уставом и выполнение муниципального задания;
- 6.6.5. разработку и согласование программ развития Учреждения;
- 6.6.6. соблюдение порядка подготовки, представления отчетности о деятельности учреждения;
- 6.6.7. согласование и заключение коллективного договора;
- 6.6.8. обработку персональных данных, в соответствии с требованиями законодательства;
- 6.6.9. выполнение иных действий.
- 6.7. Руководители обособленных структурных подразделений Учреждения назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Управлением культуры, осуществляют руководство деятельности обособленного структурного подразделения в рамках полномочий, определённых трудовым договором и должностной инструкцией.
- 6.8. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий руководителям обособленных структурных подразделений и начальнику хозяйственного отдела на период своего временного отсутствия.
- 6.9. Формой самоуправления Учреждения является собрание трудового коллектива. Работа собрания трудового коллектива регламентируется «Положением о собрании трудового коллектива».
- 6.10. Полномочия собрания трудового коллектива:
- 6.10.1. рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;
- 6.10.2. принимает Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты;
- 6.10.3. рассматривает коллективный договор и дает полномочия на его подписание от имени трудового коллектива;
- 6.10.4. выбирает представителей коллектива в Совет Учреждения, принимает основные направления развития Учреждения и иные полномочия.
- 6.11. Решения собрания правомочны, если на них присутствовало более 2/3 членов трудового коллектива и за решение проголосовало большинство присутствующих.
- 6.12. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 6.13. В период между общими собраниями трудового коллектива его полномочия исполняет Совет Учреждения, действующий в соответствии с Положением о Совете МБУК «Краснотурьинская ЦКС», в который обязательно входят: руководители обособленных структурных подразделений, председатель профкома и представители коллектива, выбранные на общем собрании. Руководит деятельностью Совета Руководитель Учреждения.

6.14. Совет Учреждения выполняет следующие функции:

6.14.1. осуществляет контроль над выполнением решений общего собрания;  
6.14.2. контролирует исполнение Правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора и других локальных актов.

6.15. Решения Совета Учреждения считаются действительными, если при голосовании присутствовало не менее  $\frac{1}{2}$  его списочного состава и за решение проголосовало большинство присутствующих.

6.16. Профессиональные союзы участвуют в управлении Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными и правовыми актами Учреждения, решениями трудового коллектива.

## **7. Контроль над деятельностью Учреждения.**

7.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Управлению культуры. Учреждение обязано предоставить отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Краснотурьинск.

7.2. Учреждение обязано представлять органам государственной власти и местного самоуправления запрашиваемую ими информацию.

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения.**

8.1. Реорганизация или ликвидация МБУК «Краснотурьинская ЦКС» проводятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск, в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 30.05.2024 № 344-ПП «Об утверждении Порядка проведения оценки последствий решения о реорганизации или ликвидации областной государственной организации культуры и (или) муниципальной организации культуры и Порядка создания комиссии по оценке последствий решения о реорганизации или ликвидации областной государственной организации культуры и (или) муниципальной организации культуры и подготовки ею заключений».

8.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а так же имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается Собственнику, документы – в муниципальный архив.

## **9. Внесение изменений в Устав.**

9.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск.