

**Утверждено**

приказом 03.02.2025 г. № 21-о

«Об утверждении положения  
о платных услугах муниципального  
бюджетного учреждения культуры

«Краснотурьинская

централизованная клубная система»

Директор ЗДЖ - Н.С.Бусыгина

**Положение о платных услугах (работах)  
муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Краснотурьинская централизованная клубная система»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о платных услугах муниципального бюджетного учреждения культуры «Краснотурьинская централизованная клубная система» (далее – Положение) регулирует порядок планирования и организации работы по предоставлению платных услуг (работ за плату) в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Краснотурьинская централизованная клубная система» (далее – Учреждение), не включенных в государственное (муниципальное) задание Учреждения, предоставления информации и заключения договоров по оказанию платных услуг (выполнению работ за плату) (далее – услуги и работы соответственно), определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – заказчики) за оказание услуг (выполнение работ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», Порядком определения платы за оказание бюджетного учреждения Обособленным структурным подразделением «Дом культуры Горняк», Обособленным структурным подразделением «Дом культуры Октябрь», Обособленным структурным подразделением клуб поселка Воронцовка гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений, оказываемых ими сверх установленного

государственного (муниципального) задания, а также в случаях, определенными федеральными законами, в пределах установленного государственного (муниципального) задания, утвержденным в лице Муниципального органа «Управление культуры муниципального округа Краснотурьинск Свердловской области» (далее – Порядок определения платы).

## **2. Организация оказания услуг (выполнения работ) в Учреждении.**

2.1. Оказание услуг (выполнение работ), не включенных в муниципальное задание Учреждения, физическим и юридическим лицам (далее – заказчикам) осуществляется Учреждением за плату, если иное прямо не предусмотрено законодательством.

2.2. Участие работников в оказании услуг (выполнении работ) обеспечивается ими по поручению руководителя Учреждения или непосредственных руководителей согласно структуре и подчиненности, установленных в Учреждении, на основании заключенных с работниками трудовых договоров/эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним (при исполнении обязанностей по занимаемой должности) или на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых с работниками (при выполнении обязательств Учреждения, не относящихся к трудовым обязанностям по занимаемой работником должности).

2.3. При участии работников в оказании услуг (выполнении работ) на основании заключенных с работниками трудовых договоров/эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним оказание услуг (выполнение работ) осуществляется в пределах установленной продолжительности рабочего времени или за ее пределами в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

2.4. При участии работников в оказании услуг (выполнении работ) на основании заключаемых с ними гражданско-правовых договоров условия и оплата участия в оказании услуг (выполнении работ) регулируется заключенными с ними гражданско-правовыми договорами и гражданским законодательством.

Участие работников в оказании услуг (выполнении работ) на условиях заключенных с ними гражданско-правовых договоров в пределах установленной им продолжительности рабочего времени не допускается.

2.5. В случаях, предусмотренных договорами оказания услуг (выполнения работ) с заказчиками, оказание соответствующих услуг (выполнению работ) осуществляется с привлечением третьих лиц.

2.6. Услуги (работы) не могут быть оказаны вместо государственных (муниципальных) услуг (работ), иных услуг и работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета.

Предоставление Учреждением услуг (работ) не должно приводить к снижению показателей объема и качества государственных (муниципальных) услуг (работ), включенных в государственное (муниципальное) задание, показателей эффективности (результативности) деятельности Учреждения, утвержденных в лице Муниципального органа «Управление культуры городского округа Краснотурьинск».

### 3. Планирование оказания услуг (выполнения работ).

3.1. Перечень услуг (работ), оказываемых Учреждением, утверждается на соответствующий календарный год руководителем Учреждения с учетом фактически оказанных услуг (выполненных работ) в предыдущем календарном году не позднее 1 декабря.

3.2. Утвержденный перечень услуг (работ) направляется в бухгалтерию Учреждения для расчета стоимости услуг (работ) для заказчиков.

В расчет стоимости услуги (работы) включаются затраты:

1) составляющие расходы Учреждения на оказание услуги (выполнение работы):

- суммы, уплачиваемые в соответствии с договорами третьим лицам в связи с предоставлением услуги (работы), например поставщикам, продавцам, субподрядчикам, если эти расходы несет Учреждение;
- суммы, уплачиваемые третьим лицам за оказание сопутствующих услуг, необходимых для предоставления услуги (работы), например информационные и консультационные услуги, если эти расходы несет Учреждение;
- регистрационные сборы, государственные пошлины и другие аналогичные платежи, произведенные в связи с оказанием услуги (выполнением работы);
- суммы вознаграждений по гражданско-правовым договорам, уплачиваемые работникам Учреждения;
- затраты по проезду до места оказания услуги и обратно, если услуга оказывается на выезде;
- суммы фактических затрат, связанных с оказанием услуги (выполнением работы): израсходованные Учреждением материалы, оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам Учреждения, коммунальные платежи;
- суммы, уплачиваемые правообладателю (продавцу) в соответствии с договором (государственным (муниципальным) контрактом) об отчуждении

(приобретении) исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, если при предоставлении услуги (работы) Учреждением используются объекты авторских и смежных прав;

- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (выполнением работы);

2) составляющие прибыль Учреждения, рассчитываемые с учетом востребованности услуг (работ) Учреждения, планируемых бюджетных ассигнований на развитие и обеспечение деятельности учреждения, покупательной способности населения.

При расчете стоимости услуг (работ) обязательно учитываются требования Порядка определения платы.

3.3. Уполномоченным должностным лицом Учреждения на расчет стоимости услуг (работ) для заказчиков является бухгалтерия МКУ «Управление по ОФХДМУК МО Краснотурьинск».

3.4. Документы, обосновывающие расчет стоимости услуг (работ) (далее – расчетные документы), оформляются в виде служебных записок, калькуляций и согласовываются или утверждаются руководителем учреждения.

3.5. На основании расчетных документов руководитель Учреждения не позднее 15 декабря утверждает приказ о ценах на услуги (работы).

В течение одного рабочего дня после утверждения приказа о ценах на услуги (работы) расчетные документы передаются на хранение в бухгалтерию.

В течение рабочего дня со дня утверждения приказ о ценах на услуги (работы) размещается на информационном стенде и на сайте <https://cks-krasnoturinsk.ru>.

3.6. Для услуг (работ), цена которых зависит от условий их оказания (выполнения), в приказ о ценах на услуги (работы) вносятся сведения о договорном порядке определения цены.

При обращении заказчика за оказанием такой услуги (выполнением работы), расчетные документы составляются индивидуально с учетом указаний заказчика не позднее двух недель со дня обращения.

Цена на услуги (работы), стоимость которых зависит от условий их оказания, определяется договором по согласованию с заказчиком.

3.7. На основании обращений заказчиков, при изменении расходов Учреждения на оказание услуг (выполнение работ), включенных в расчетные документы, перечень услуг (работ), оказываемых Учреждением, и (или) приказ о ценах на услуги (работы) может быть изменен.

Изменения вносятся в порядке, установленном настоящим разделом, в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения заказчика о внесении изменений в перечень услуг (работ) и (или) приказ о ценах на услуги (работы).

Изменения в приказ о ценах на услуги (работы) вносятся в течение трех дней со дня поступления руководителю Учреждения служебной записки главного бухгалтера об увеличении расходов Учреждения на оказание услуг (выполнение работ) с приложением расчетных документов, подтверждающих обоснованность соответствующих изменений.

3.8. В состав внебюджетных доходов от деятельности входят:

- средства, полученные от оказания платных услуг в соответствии с уставной деятельностью и иной приносящей доход деятельности;
- средства бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- средства субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления на реализацию региональных и муниципальных программ по договорам и соглашениям;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые - взносы, полученные от юридических и физических лиц, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Учреждения;
- средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;
- иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение не вправе оказывать услуги, не поименованные в его Уставе.

#### **4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.**

4.1. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и одинаковых при одних и тех же условиях.

4.2. В соответствии с уставом Учреждение имеет право получать доход от оказания следующих платных услуг;

- 1) Проведение дискотек;
- 2) Проведение праздников и организация мероприятий по заказам предприятий, организаций и населения;
- 3) Проведение музыкально – развлекательной программы для детей;
- 4) Проведение концертных номеров;

- 5) Проведение услуг аттракциона батут;
  - 6) Организация работы кружков
  - 7) Проведение выездных мероприятий по заказам физических и юридических лиц, и другие услуги;
- 4.3. Платные услуги, оказываемые Учреждением, предоставляются посетителям на основании договора, бланка строгой отчетности (входного билета – с указанием в нем номера, суммы оплаты).
- 4.4. Разовые посещения осуществляются по бланкам строгой отчетности (входным билетом), форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации как бланк строгой отчетности.
- 4.5. Договор о предоставлении услуг предусматривает взаимные обязательства, условия оплаты. Договор с потребителем или его законным представителем заключается по типовой форме. Договор о предоставлении платных услуг заключается в случае, если услуги, оказываемые Учреждением, оплачиваются по безналичному расчету.
- 4.5. Учреждение обязано предоставить для ознакомления по требованию потребителя услуг, образцы типовых договоров об оказании платных услуг, действующий Прейскурант и другую информацию, являющиеся предметом договора.
- 4.6. Потребитель услуг обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, выполнить условия договора между исполнителем (Учреждением) и потребителем услуг на оказание платных услуг. Потребитель, заключивший договор на оказание услуг, несет ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.7. Потребитель услуги вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если условленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем, либо имеют существенный характер.
- 4.8. Для оказания платных услуг Учреждение создает условия в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, обеспечивает наличие кадрового состава.
- 4.9. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными специалистами.
- 4.10. Ответственным должностным лицом Учреждения за заключение договоров, рассмотрение претензий об их заключении (не заключении), является начальник хозяйственного отдела, телефон (834384)5-07-38.
- 4.11. Регистрация и хранение заключенных договоров осуществляется бухгалтерией МКУ «Управление по ОФХДМУК МО Краснотурьинск».

## 5. Предоставление информации заказчикам об услугах (работах)

### Учреждения.

5.1. Информация об услугах (работах) предоставляется юридическим и физическим лицам:

- 1) на сайте <https://cks-krasnoturinsk.ru>;
- 2) в помещениях обособленных структурных подразделений Учреждения на информационных стендах по адресу:
  - г. Краснотурьинск, ул. Мира, д. 39;
  - п. Рудничный, ул. Первомайская, д. 1;
  - п. Воронцовка, ул. Серова, д. 29.

5.2. Ответственным должностным лицом за предоставление заказчикам информации об платных услугах (работах) обособленных структурных подразделениях Учреждения является:

- в ОСП Дом культуры «Горняк» - заведующий отделом художественной самодеятельности и массовых мероприятий, телефон 8(34384)5-07-38, режим работы: понедельник–пятница с 10:00 до 17:00;
- в ОСП Дом культуры «Октябрь» - заведующий ОСП, телефон 8(34384)5-92-07, режим работы: вторник – суббота с 10:00 до 17:00;
- в ОСП клуб п. Воронцовка – заведующий ОСП, телефон 8(34384)6-07-79, режим работы: вторник – суббота с 10:00 до 17:00;

5.3. Объем предоставляемой физическим лицам информации об услугах (работах):

- 1) наименование Учреждения;
- 2) место нахождения Учреждения;
- 3) режим работы Учреждения;
- 4) сведения о калькуляциях (для услуг и работ, предоставляемых в рамках видов деятельности, подлежащих лицензированию);
- 5) сведения об основных потребительских свойствах работ, услуг,
- 6) цены на услуги (работы) в рублях и условия приобретения работ, услуг, в том числе способы оплаты работ, услуг;
- 7) правила и условия эффективного и безопасного использования услуг и работ (при наличии);
- 8) информация о правилах продажи услуг и работ;
- 9) информация о конкретном лице, которое будет выполнять работу (оказывать услугу), и информация о нем, если это имеет значение, исходя из характера работы (услуги);
- 10) об использовании фонограмм при оказании развлекательных услуг исполнителями музыкальных произведений.

Физическим лицам информация о работах (услугах) Учреждения предоставляется сразу после обращения.

При заключении договора об оказании услуг (выполнении работ) указанная в пункте 5.3 настоящего Положения информация предоставляется незамедлительно.

5.4. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям информация о работах (услугах) Учреждения предоставляется по их запросам, подписанным уполномоченными должностными лицами, в объемах и сроки, определенные соответствующими запросами.

## **6. Персонал, сотрудники, участвующие в оказании платных услуг и иной приносящей доход деятельности.**

6.1. Сотрудники Учреждения, принятые в рамках заключенных трудовых договоров/эффективных контрактов, являются исполнителями по выполнению муниципального задания.

6.2. Сотрудники могут оказывать платные услуги независимо от категории персонала – в пределах своих должностных обязанностей, сверх установленного муниципального задания.

6.3. В целях повышения материальной заинтересованности работников Учреждения в увеличении роста доходов от оказания платных услуг и улучшение качества информационного обслуживания населения, работникам, в зависимости от степени участия, выплачивается премия из дохода от оказания платных услуг.

6.4. Порядок формирования и использования средств на оплату труда (премии, поощрительные выплаты) сотрудников, участвующих в оказании платных услуг, определяется директором Учреждения, по представлению заведующих структурных подразделений.

6.5. Премирование производится по итогам периода (месяц, квартал, год) согласно приказу.

## **7. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных услуг.**

6.1. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии сметой, составленной на основе затрат (физических и материальных), заложенных в калькуляцию, на:

- 6.1.1. оплату коммунальных услуг;
- 6.1.2. материальное поощрение работников;
- 6.1.2. издержек, связанных с содержанием имущества;
- 6.1.3. приобретение хозяйственных товаров, инвентаря, оборудования, необходимого для оказания услуг и другое.

6.2. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются на основании приказа директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом и другими актами Учреждения.

#### **7. Заключительные положения.**

7.1. Порядок исполнения и приема услуг (работ) по заключенным договорам, последствия неисполнения (ненадлежащего исполнения) услуг (работ) регулируются договорами и гражданским законодательством, а в случаях заключения договоров с физическими лицами – также законодательством о защите прав потребителей.

7.2. Порядок учета и расходования средств, поступающих от оказания услуг (выполнения работ), регулируется приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», учетной политикой Учреждения, планом финансово-хозяйственной деятельности.